

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym
bez negocjacji pn.: „**Budowa budynku magazynowego przy ul. dr Józefa Babińskiego 29**
w Krakowie na potrzeby Muzeum Etnograficznego”

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Muzeum Etnograficzne im. Seweryna Udzieli w Krakowie

ul. Krakowska 46, 31-066 Kraków

tel. 12 430 60 23

Adres poczty elektronicznej: przetargi@etnomuzeum.eu

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://etnomuzeum.eu/zamowienia-publiczne>

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: miniPortalu, ePUAPu i poczty elektronicznej Zamawiającego. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców zostały określone w SWZ.

Numer ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 2022/BZP 00150688/01

IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA Z MINIPORTALU: e931087c-63e2-4016-b2cd-07bf6c24b78f

Uwaga! Składając ofertę należy wykorzystać ww. identyfikator postępowania z miniPortalu, a nie identyfikator postępowania z treści ogłoszenia o zamówieniu.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 i następne ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.
4. Wartość zamówienia nie przekracza progu unijnego, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie na podstawie dokumentacji projektowej robót budowlanych związanych z budową budynku magazynowego na potrzeby Muzeum etnograficznego z instalacjami: elektryczną, niskoprądową, wod.-kan., wentylacją mechaniczną z zagospodarowaniem terenu; budowa ciągu pieszo – jezdnego oraz naziemnych miejsc postojowych wraz z instalacją zewnętrzną, wewnętrzną: elektryczną, wodociągową, kanalizacyjną, kanalizacją deszczową na działce nr 1/31, obr. 70 Podgórze przy ul. dr Józefa Babińskiego 29 w Krakowie.
2. Szczegółowy zakres i sposób realizacji zamówienia określają łącznie:
 - 1) Rodz. III niniejszej SWZ,
 - 2) Wzór umowy (załącznik nr 3 do SWZ),
 - 3) Projekty, STWIOR i pozostałe dokumenty określone w załącznikach 5-8 do SWZ,
 - 4) Obowiązujące przepisy techniczno-budowlane.

Uwaga: W przypadku, gdy w SWZ lub w załącznikach do SWZ pojawią się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę jest to uzasadnione specyfiką

przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób. W każdym przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość składania rozwiązań równoważnych zgodnie z przepisem art. 99 ust. 5-6 ustawy PZP, przy czym kryterium stosowanym w celu oceny równoważności będą parametry wskazane w SWZ lub w załącznikach do SWZ. W przypadku, gdy w SWZ lub załącznikach do SWZ opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym ponadto zastosowanie ma przepis art. 101 ust. 5 ustawy PZP. W przypadku, gdy w SWZ lub załącznikach do SWZ opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP zastosowanie ma przepis art. 106 ust. 6 ustawy PZP.

2.1. Wykonawca przy realizacji zamówienia winien uwzględnić w szczególności:

- a) obowiązujące przepisy prawa;
 - b) wytyczne Zamawiającego – w tym z wyjaśnieniami natury merytorycznej, udzielonymi w toku pierwszego postępowania w tej sprawie, których wiążący dla Wykonawców wybór stanowi załącznik nr 10 do niniejszego SWZ;
 - c) wytyczne i sposób wykonania zamówienia wynikający z dokumentacji projektowej, wydanych decyzji administracyjnych, w szczególności pozwolenia na budowę, uzgodnień lub zezwoleń wydanych przez właściwe organy administracyjne;
 - d) Inwestycja będzie prowadzona na terenie użyczonym Muzeum Etnograficznemu im. Seweryna Udzieli w Krakowie przez Małopolskie Parki Przemysłowe Spółka z o.o. - i należy uwzględnić obowiązki i uprawnienia z tym związane.
 - e) Jest to teren historycznego zespołu szpitalno-parkowego w Kobierzynie, a obecnie Szpitala Specjalistycznego im. dra Józefa Babińskiego, wpisanego do rejestru zabytków pod numerem A-893, w związku z powyższym Wykonawca winien zidentyfikować wszelkie wymogi prawne odnoszące się do sposobu wykonania prac lub uprawnień osób wykonujących prace.
 - f) Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 7 czerwca 2010 r., w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, i innych obiektów budowlanych i terenów system sygnalizacji pożaru dla budynku objętego opracowaniem nie jest wymagany. Wykonawca powinien przewidzieć jednak zaprojektowanie i wykonanie instalacji na etapie budowy jako dodatkowego zabezpieczenia budynku. Koszt powinien być ujęty w cenie ofertowej, pomimo braku jego ujęcia w przedmiarze robót.
 - g) Z uwagi, że realizacja zamówienia dotyczy budowy magazynu muzealnego, Wykonawca powinien zastosować zewnętrzne drzwi i okna spełniające wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. poz. 1240). Koszt powinien być ujęty w cenie ofertowej, pomimo braku jego ujęcia w przedmiarze robót
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 45213221-8 – Roboty budowlane w zakresie budowy magazynów, 45320000-6 Roboty izolacyjne, 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne, 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych, 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne, 45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
5. Gwarancja na wady fizyczne przedmiotu zamówienia:
- 1) Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na wady fizyczne przedmiotu zamówienia: 36 miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego. Przez odbiór końcowy rozumie się protokolarny odbiór przez Zamawiającego bez wad całości robót budowlanych wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia. Uwaga! Długość okresu gwarancji stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert.

- 2) W przypadku, gdy na urządzenie lub materiał wchodzący w skład przedmiotu zamówienia producent udzieli dłuższego okresu gwarancji niż zaoferowany przez Wykonawcę, Wykonawca udziela gwarancji na wady fizyczne tego urządzenia lub materiału na okres równy okresowi gwarancji udzielanej przez producenta, a w przypadku oferowania przez producenta różnych/opcjonalnych okresów gwarancji, na okres równy najdłuższemu oferowanemu przez producenta okresowi gwarancji.
6. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji udzielonemu na wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Powód niedokonania podziału zamówienia na części – brak możliwości podziału zadania z uwagi na charakter i technologię prac oraz gwarancję i możliwość dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z ww. tytułu względem całości prac.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania całego przedmiotu zamówienia: 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

V. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP.

1. Na podstawie art. 95 ustawy PZP Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Z Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na świadczeniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.)
2. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy dotyczą osób wykonujących bezpośrednio na budowie roboty budowlane tj. pracownicy fizyczni oraz pracownicy niższego szczebla technicznego odpowiedzialni za organizację i realizowanie robót budowlanych polegających na:
 - a. wykonywaniu robót rozbiórkowych i demontażowych,
 - b. wykonanie i zabezpieczenie wykopów, otworów,
 - c. zabezpieczenie placu budowy,
 - d. prace porządkowe,
 - e. prace murarskie i związane z betonowaniem;
 - f. prace montażowe,
 - g. prace ciesielskie i dekarские,
 - h. kładzenie pokryć dachowych, izolacji,
 - i. prace wykończeniowe.
3. Wymagania nie dotyczą kierownika budowy, kierowników robót oraz osób świadczących usługi na budowie w ramach własnej działalności gospodarczej przy pomocy własnego sprzętu lub narzędzi jak np. prac pomiarowych i badań, prac rozbiórkowych i ziemnych wykonywanych koparką lub spycharką, wywozu i dowozu urobku lub transportu materiałów budowlanych, itp.
4. Wymagania określające sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę tych wymagań oraz sankcję z tytułu ich niespełnienia zawiera załącznik nr 3 do SWZ (Wzór umowy).

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Określenie warunków: nie dotyczy.

- 2) Upoważnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Określenie warunków: nie dotyczy.
- 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Określenie warunków: nie dotyczy.
- 4) Zdolności technicznej lub zawodowej. Określenie warunków:

Warunek 1: Wykonawca do realizacji przedmiotowego zamówienia winien dysponować następującą osobą tj. Kierownik robót konstrukcyjno-budowlanych (pełniący funkcję kierownika budowy) - posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PB. oraz spełniający wymagania, o których mowa w art. 37c Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami Dz.U.2022.0.840

Ocena spełniania warunku 1 udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.

UWAGA: Doświadczenie ww. osoby podlegać będzie ocenie Zamawiającego w ramach kryterium oceny ofert, o którym mowa w rozdz. XVI.4 SWZ. Doświadczenie wskazywane jest na formularzu, w załączniku do oferty – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 oraz wytycznymi określonymi w rozdziale XVI SWZ.

Warunek 2: Wykonawca winien wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zamówień polegających na wykonaniu robót budowlanych w rozumieniu art. 3 pkt 7) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane, o wartości zamówienia nie mniejszej niż 1 mln PLN brutto każde, przy czym przynajmniej jedno zamówienie obejmowało co najmniej **budowę budynku** wraz z instalacjami: elektryczną, niskoprądową, wod.-kan., wentylacją mechaniczną;

Ocena spełniania warunku 1 udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. oraz o wykaz wykonanych robót budowlanych, przygotowany według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.3. do SWZ

Uwaga: Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy PB, rozumie przez to również inne ważne uprawnienia budowlane, upoważniające do pełnienia ww. samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w zakresie umożliwiającym zgodnie z przepisami pełnienie funkcji kierownika budowy przy pracach budowlanych będących przedmiotem niniejszego zamówienia, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 220). Powyższe wymagania są wymaganiami minimalnymi. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia takiego potencjału technicznego i liczby osób, które zapewnią właściwą i terminową realizację zamówienia.

2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), warunki, o których mowa w rozdz. VI.1.4 SWZ Wykonawcy mogą spełnić łącznie. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku, o którym mowa w rozdz. VI.3 SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegając się o udzielenie zamówienia: dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane / usługi wykonają poszczególni wykonawcy (wypełniony formularz stanowiący załącznik nr 1.1 do SWZ).
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo), chyba że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne jest załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarna odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. VI.1.4 SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. VI. 6 SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby powinno potwierdzać że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

VII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, jeżeli w stosunku do Wykonawcy zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 7) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 8) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 9) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
 3. Zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy PZP Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy PZP, jeżeli udowodnił Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - d) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa rozdz. VII.3 SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w VII.3 SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

VIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych oraz innych dokumentach lub oświadczeniach jakie zobowiązany jest złożyć Wykonawca.

1. Dokumenty i oświadczenia składane wraz ofertą:

- 1) Do oferty każdy Wykonawca powinien dołączyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków) udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w załączniku nr 2.1 do SWZ.
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII.1.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI.4 SWZ.
 - 4) Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby składa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy PZP (oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu - w zakresie, w jakim powołuje się na jego zasoby) - w zakresie wskazanym w załączniku nr 2.2 do SWZ.
 - 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także dokument, o którym mowa w rozdz. VI.7.1) SWZ.
 - 6) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania Zamawiający żąda od Wykonawcy stosownych dokumentów np. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - 7) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII.1.6 SWZ jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazała dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - 8) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII.1.6 SWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy, obok dokumentów o których mowa w rozdz. VIII.1.6 SWZ także pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
 - 9) Zapis rozdz. VIII.1.8 SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 10) Zapis rozdz. VIII.1.6 - VIII.1.8 SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w rozdz. VI.6 - VI.7 SWZ.
 - 11) Wszelkie pełnomocnictwa winny zostać złożone w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z dnia 14 lutego 1991 roku – Prawo o notariacie (Dz.U. z 2020 poz. 1192 ze zm.) z zastrzeżeniem innych zasad opisanych w SWZ lub wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego:
- Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 1) W zakresie potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 ustawy PZP:
 - oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, (Dz. U. 2021 poz. 275) z innymi wykonawcami, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
 - 2) W zakresie potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 2 ustawy PZP: nie dotyczy

3) W zakresie wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w rozdziale VI.1.4) SWZ – wykaz wykonanych robót budowlanych wraz z dowodami potwierdzającymi czy te roboty zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 2.3. do SWZ.

UWAGA: Formularz oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VIII.2.1) SWZ zostanie przekazany Wykonawcy razem z wezwaniem o złożenie tego oświadczenia.

3. Forma składanych podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń:
- 1) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415) składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy PZP, w tym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
 - 2) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu), podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
 - 3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w rozdz. VIII.3.2 SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozdz. IX SWZ.
 - 4) Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozdz. IX SWZ.
 - 5) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzane w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 6) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w rozdz. VI.6 – VI.7 SWZ, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot udostępniający zasoby zwane dalej „podmiotami upoważnionymi”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 7) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione

podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- 8) Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w rozdz. VIII.3.7 SWZ dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) innych dokumentów - Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 9) Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w rozdz. VIII.3.10) SWZ, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 12) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w rozdz. VIII.3.7) i VIII.3.10) SWZ, może dokonać notariusz.
- 13) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Informacje ogólne:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - a) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl>
 - b) ePuapu, dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>;

- c) poczty elektronicznej: adres email: przetargi@etnomuzeum.eu
- 2) Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Adrian Tomasik, tel. 12 430 60 23 oraz Marcin Belon: przetargi@etnomuzeum.eu. Zamawiający zastrzega, że kontakt osobisty lub telefoniczny może dotyczyć wyłącznie kwestii porządkowych. Wszelkie pytania dotyczące treści SWZ (zarówno dotyczące postępowania jak i jego przedmiotu) powinny być składane przez Formularz do komunikacji dostępny w systemie ePUAP ewentualnie na adres e-mail wskazany do komunikacji.
 - 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji”.
 - 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
 - 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.
 - 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 - 7) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Złożenie oferty w postępowaniu:
- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. UWAGA! Zamawiający zwraca uwagę, że funkcja „Podpisz i wyślij” w „Formularzu do złożenia zmiany, wycofania oferty lub wniosku” powoduje podpisanie FORMULARZA a nie oferty Wykonawcy! Podpisanie formularza nie jest wymagane, a co więcej wystarczające do uznania złożenia wiążącej oferty. Zamawiający przypomina, że to OFERTA musi zostać podpisana w odpowiedni sposób.
 - 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
 - 3) Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 4) Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w „instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl>
 - 5) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r., poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawna część należy ten plik zaszyfrować.
 - 6) Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. VIII.1 SWZ w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

- 7) Oferta może być złożona tylko do terminu składania ofert.
 - 8) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl>
 - 9) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)
- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nadanym przez Zamawiającego numerem postępowania / znakiem sprawy lub numerem ogłoszenia (BZP, ID postępowania)
 - 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w rozdz. IX.1.1 SWZ.
 - 3) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pomocą formularza „Formularz do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w rozdz. IX.1.1 SWZ. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415)

X. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą upływa **24.06.2022** roku.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta winna zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zamówienia, znak sprawy;
 - b) cenę oferty (C) – w rozumieniu rozdz. XV.1 SWZ (- z jej rozbiem na całkowitą wartość netto i VAT);
 - c) podany w miesiącach o jaki Wykonawca wydłuża gwarancję za wady fizyczne przedmiotu zamówienia ponad wymaganą przez Zamawiającego długość gwarancji minimalnej (jeżeli dotyczy);
 - d) wskazanie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców (jeżeli są znane);
 - e) oświadczenie, o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (- jeżeli dotyczy);
 - f) oświadczenie o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń.

- 2) **Informację na temat doświadczenia osoby odpowiedzialnej za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia tj. kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych** (pełniącego funkcję kierownika budowy) – wypełniony formularz stanowiący załącznik nr 4 do SWZ.

Informacja ma umożliwić dokonanie przez Zamawiającego oceny oferty w kryterium „doświadczenie kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (pełniącego funkcję kierownika budowy)” opisanym w rozdz. XVI SWZ.

Informację należy złożyć tylko w sytuacji, gdy wykonawca będzie chciał uzyskać dodatkowe punkty w ramach kryterium „doświadczenie kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (pełniącego funkcję kierownika budowy)”.

Informacja ta stanowi przedmiotowy środek dowodowy w rozumieniu PZP, jako że służy wyłącznie do oceny oferty, a tym samym na podstawie art. 107 ust. 3 PZP w razie jej nie złożenia razem z ofertą Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do jej złożenia.

W sytuacji nie złożenia tego dokumentu oferta Wykonawcy w ramach kryterium oceny ofert „doświadczenie kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (pełniącego funkcję kierownika budowy)” otrzyma 0 pkt.

2. Do oferty należy również dołączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdz. VIII.1 SWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę., zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta (każdy dokument składający się na ofertę) winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Szczegółowe zasady składania ofert, oświadczeń, dokumentów składanych razem z ofertą zawiera rozdz. IX.2, VIII.1, VIII.3 SWZ.

XII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Oferty należy składać nie później niż do dnia **27.05.2022** roku do godz. 10:00
2. Ofertę składa się za pośrednictwem miniPortalu. Szczegółowy sposób złożenia określa rozdz. IX.2 SWZ.

XIII. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.05.2022** roku o godz. 10.30. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie dostępnej na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Z uwagi na to, że otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii a o terminie otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o, o której mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cenę oferty (C) stanowi wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Cena oferty (c) musi być ceną brutto tj. ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
2. Cena oferty (C) musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ, a także uwzględniać podatek VAT.
3. Cena oferty (C) winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Cena oferty (C) może być tylko jedna.
4. Do formularza ofertowego Wykonawca wpisuje cenę oferty (C) wraz z jej rozbiem na całkowitą wartość netto oraz podatek od towarów i usług. Wykonawca jest zobowiązany najpierw obliczyć całkowitą wartość netto, następnie obliczyć wartość podatku od towarów i usług, a potem cenę oferty (C) poprzez dodanie tych wartości do siebie.
5. Określenie stawki podatku od towarów i usług jest obowiązkiem Wykonawcy. Wykonawca winien dokonać wyliczenia podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień stanowiący termin składania ofert.
6. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej miejsca realizacji zamówienia. Koszty związane z ww. czynności ponosi Wykonawca. Wizja lokalna jest możliwa po uprzednim umówieniu się z Zamawiającym.
7. Przedmiar robót stanowi jedynie materiał pomocniczy i ma charakter informacyjny. Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty kosztorysu ofertowego z uwagi na ryczałtowy charakter zamówienia, a cena oferty winna zostać skalkulowana w oparciu o indywidualną wycenę.

XV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

| L.p. | Kryterium | Waga kryterium |
|--------|--|----------------|
| 1 | cena oferty (C) | 60 punktów |
| 2 | okres gwarancji (G) | 30 punktów |
| 3 | Kryterium osobowe: doświadczenie kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (pełniącego funkcję kierownika budowy) (Dkb) | 10 punktów |
| Razem: | | 100 punktów |

2. Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium „cena oferty” (C):

$$C_{min}$$

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60 \text{pkt}$$

$$C_b$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „cena oferty”

C min – cena najniższa spośród wszystkich badanych ofert

Cb – cena badanej oferty

Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „cena oferty” (C) podana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium „cena oferty” (C): 60 punktów.

3. Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium „okres gwarancji” (G):

- 1) Przedmiotowe kryterium oceny dotyczy okresu, na jaki Wykonawca udziela gwarancji za wady fizyczne przedmiotu zamówienia.

- 2) Punkty w przedmiotowym kryterium będą przyznane w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje przedłużoną gwarancję w stosunku do wymaganego przez Zamawiającego minimalnego okresu gwarancji wynoszącego 36 miesięcy. UWAGA: oferowaną długość gwarancji Wykonawca podaje w formularzu ofertowym. Zaoferowanie krótszego niż minimalny okres gwarancji skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z wymogami Zamawiającego. Brak jednoznacznego wskazania oferowanego okresu gwarancji skutkować będzie uznaniem, że zaoferowany został minimalny okres gwarancji
- 3) Punkty w niniejszym kryterium przyznane zostaną w następujący sposób:
 - a. za zaoferowanie więcej niż 36 a mniej niż 48 miesięcy gwarancji (minimalny okres wymagany przez Zamawiającego) – 5 pkt.
 - b. za zaoferowanie co najmniej 48 a mniej niż 60 miesięcy gwarancji – 15 pkt.
 - c. z zaoferowanie co najmniej 60 miesięcy gwarancji – 30 pkt.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium „okres gwarancji”: 30 punktów.

4. Sposób obliczenia liczby punktów w przyjętym na podstawie art. 242 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP kryterium „doświadczenie kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (pełniącego funkcję kierownika budowy)” (Dkb):
 - 1) Przedmiotowe kryterium dotyczy doświadczenia osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji kierownika budowy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia (zwanej dalej w rozdz. XVI.4 SWZ „kierownikiem budowy”). Wykonawca wskazuje osobę z imienia i nazwiska, oraz podaje numer uprawnień budowlanych.
 - 2) Ocena oferty w przedmiotowym kryterium dokonana zostanie na podstawie złożonej przez Wykonawcę razem z ofertą informacji, o posiadanym doświadczeniu.
 - 3) Doświadczenie kierownika budowy będzie podlegało ocenie w zakresie liczby robót budowlanych wykonanych przez dowolny podmiot (zwanym dalej w rozdz. XVI.4 SWZ „robotami budowlanymi”) w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (- gdy przepisy nie nakładały obowiązku prowadzenia robót przez kierownika budowy) lub kierownika budowy (- gdy przepisy nakładały obowiązek prowadzenia robót przez kierownika budowy).
 - 4) Podając doświadczenie, należy wskazać przynajmniej nazwę inwestycji oraz wskazać funkcję, w jakiej występowała dana osoba.
 - 5) Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 0 pkt, gdy liczba wykonanych robót budowlanych, w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (- gdy przepisy nie nakładały obowiązku prowadzenia robót przez kierownika budowy) lub kierownika budowy (- gdy przepisy nakładały obowiązek prowadzenia robót przez kierownika budowy) wynosi nie więcej niż 1;
 - 1 pkt, gdy liczba wykonanych robót budowlanych, w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (- gdy przepisy nie nakładały obowiązku prowadzenia robót przez kierownika budowy) lub kierownika budowy (- gdy przepisy nakładały obowiązek prowadzenia robót przez kierownika budowy) wynosi 2;
 - 2 pkt, gdy liczba wykonanych robót budowlanych, w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (- gdy przepisy nie nakładały obowiązku prowadzenia robót przez kierownika budowy) lub kierownika budowy (- gdy przepisy nakładały obowiązek prowadzenia robót przez kierownika budowy) wynosi 3;
 - 3 pkt, gdy liczba wykonanych robót budowlanych, w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (- gdy przepisy nie nakładały obowiązku prowadzenia robót przez kierownika budowy) lub kierownika budowy (- gdy przepisy nakładały obowiązek prowadzenia robót przez kierownika budowy) wynosi 4;

- 4 pkt, gdy liczba wykonanych robót budowlanych, w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (- gdy przepisy nie nakładają obowiązku prowadzenia robót przez kierownika budowy) lub kierownika budowy (- gdy przepisy nakładają obowiązek prowadzenia robót przez kierownika budowy) wynosi 5;
- 5 pkt, gdy liczba wykonanych robót budowlanych, w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (- gdy przepisy nie nakładają obowiązku prowadzenia robót przez kierownika budowy) lub kierownika budowy (- gdy przepisy nakładają obowiązek prowadzenia robót przez kierownika budowy) wynosi 6;
- 6 pkt, gdy liczba wykonanych robót budowlanych, w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (- gdy przepisy nie nakładają obowiązku prowadzenia robót przez kierownika budowy) lub kierownika budowy (- gdy przepisy nakładają obowiązek prowadzenia robót przez kierownika budowy) wynosi 7;
- 7 pkt, gdy liczba wykonanych robót budowlanych, w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (- gdy przepisy nie nakładają obowiązku prowadzenia robót przez kierownika budowy) lub kierownika budowy (- gdy przepisy nakładają obowiązek prowadzenia robót przez kierownika budowy) wynosi 8;
- 8 pkt, gdy liczba wykonanych robót budowlanych, w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (- gdy przepisy nie nakładają obowiązku prowadzenia robót przez kierownika budowy) lub kierownika budowy (- gdy przepisy nakładają obowiązek prowadzenia robót przez kierownika budowy) wynosi 9;
- 9 pkt, gdy liczba wykonanych robót budowlanych, w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (- gdy przepisy nie nakładają obowiązku prowadzenia robót przez kierownika budowy) lub kierownika budowy (- gdy przepisy nakładają obowiązek prowadzenia robót przez kierownika budowy) wynosi 10;
- 10 pkt, gdy liczba wykonanych robót budowlanych, w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (- gdy przepisy nie nakładają obowiązku prowadzenia robót przez kierownika budowy) lub kierownika budowy (- gdy przepisy nakładają obowiązek prowadzenia robót przez kierownika budowy) wynosi 11 lub więcej;

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium „doświadczenie kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (pełniącego funkcję kierownika budowy)” (Dkb): 10 punktów. Informacja, o której mowa w rozdz. XII.1.2 SWZ jest dokumentem służącym do oceny oferty i w razie jej nie złożenia razem z ofertą Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia tego dokumentu. W sytuacji niezłożenia tego dokumentu w sposób umożliwiający dokonanie oceny, oferta Wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny ofert otrzyma 0 pkt.

Uwaga: Wskazany przez Wykonawcę w ofercie (- w informacji, o której mowa w rozdz. XII.1.2) SWZ) kierownik budowy będzie pełnił swoją funkcję przy realizacji zamówienia, którego dotyczy niniejsza SWZ. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby pełniącej jego funkcję, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, iż nowa proponowana osoba posiada doświadczenie, które gdyby zostało wskazane w treści oferty nie wpłynęłoby na wynik postępowania.

Zamawiający wskazuje, że ze względu na fakt, że oświadczenie dotyczące doświadczenia kierownika budowy ma znaczenie przy ocenie oferty, powinno być złożone przez Wykonawcę z zachowaniem najwyższej staranności. Wszelkie braki lub niejasności nie będą uzupełniane po złożeniu oferty i mogą prowadzić do przyznania innej liczby punktów niż Wykonawca przewidywał.

5. Ocena końcowa oferty w punktach:

- 1) Ocena końcowa oferty w punktach zostanie wyliczona wg wzoru: $Ok = C + G + Dkb$
- 2) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów w ocenie końcowej (Ok).

- 3) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera ofertę według zasad określonych w art. 248 i następnych ustawy PZP.

XVI. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

XVIII. Informacje dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)** i utrzymać je nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą z wyjątkiem przypadków, o których mowa art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
2. Wadium może być wnoszone:
 - w pieniądzu – wpłacane przelewem na rachunek Zamawiającego nr konta 20124047221111000048571971 z dopiskiem „Wadium -budowa pawilonu” - tak, aby przed upływem terminu składania ofert wadium znajdowało się na ww. rachunku. (UWAGA: W przypadku wnoszenia wadium na rzecz Wykonawcy przez inny podmiot, w tytule przelewu należy wyraźnie wskazać na rzecz jakiego Wykonawcy wnoszone jest wadium);
 - w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 299) – w oryginale, wnoszone, przed upływem terminu składania ofert w postaci elektronicznej – dla zachowania formy elektronicznej konieczne jest opatrzenie dokumentu wyłącznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do reprezentowania gwaranta lub poręczyciela. Treść dokumentu nie może zawierać postanowień o jego automatycznym wygaśnięciu w przypadku zwrotu do wystawcy. Wadium w postaci elektronicznej musi być złożone wraz z ofertą.
3. Dopuszczalne jest złożenie wadium w więcej niż jednej formie.
4. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
5. musi być wystawione na Muzeum Etnograficzne im. S. Udzieli w Krakowie, ul. Krakowska 46, 31-066 Kraków;
6. musi zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp;
7. okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą.
8. Zamawiający zwróci wadium w sposób odpowiadający formie wnoszenia w przypadkach wymienionych w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu Zamawiający zwróci kwotę wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszoną o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz o prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
9. Zamawiający zwraca wadium w terminach określonych w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy.
10. Zamawiający zatrzyma wadium w wypadku, gdy zajdzie jedna z okoliczności wymienionych w art. 98 ust. 6 ustawy
11. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

- Zabezpieczenie Wykonawca wnosi niezwłocznie po wezwaniu przez Zamawiającego przed zawarciem umowy.
12. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach z wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy PZP.
 13. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach z wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy PZP.
 14. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
 15. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, musi ono zawierać oświadczenie gwaranta lub poręczyciela działającego w imieniu Wykonawcy, o bezwarunkowej zapłacie poręczonej lub gwarantowanej kwoty, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od zamawiającego. Ponadto poręczenie lub gwarancja powinna zawierać stwierdzenie, że żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków umowy lub zakresu robót, które mogą zostać wykonane na podstawie umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych, jakie mogą zostać sporządzone między zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji lub poręczenia oraz, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku notyfikacji o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.
 16. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
 17. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy 20124047221111000048571971 z dopiskiem: „Budowa budynku magazynowego przy ul. dr Józefa Babińskiego 29 w Krakowie na potrzeby Muzeum Etnograficznego”.
 18. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych we wzorze umowy.
 19. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądź, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wpłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Przedmiotowa wpłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
 20. W trakcie realizacji Umowy, Wykonawca może dokonać zmiany zabezpieczenia na jedną lub kilka form dopuszczonych przez ustawę PZP i Zamawiającego. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
5. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu do dnia podpisania umowy dane osobowe (imię i nazwisko) kierowników robót (- jeżeli Zamawiający nie otrzymał ich od Wykonawcy na wcześniejszym etapie tj. przed wyborem oferty tego Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej).
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł dokonać ponownego badania i oceny ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie.
7. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane, w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego. Wykonawca zawiadamia o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
8. Wykonawca wyłoniony w postępowaniu, po zawarciu umowy przedstawi kosztorys szczegółowy (w wersji papierowej i elektronicznej – edytowalnej), który służył wykonawcy do wyliczenia ceny oferty lub wyceny robót. Wyliczone w nim ceny poszczególnych elementów, jak również cena całkowita muszą być zgodne z cenami przedstawionymi w ofercie. Szczegółowo moment złożenia kosztorysu określają projektowane postanowienia umowy.

XVIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy, stanowią Załącznik nr 3 do SWZ.

XIX. Informacje wynikające z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

1. W postępowaniu o udzielanie zamówienia publicznego są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej „RODO”.
2. Informacja dla osoby fizycznej:
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Etnograficzne im. Seweryna Udzieli w Krakowie, dane kontaktowe podane w rozdz. I SWZ;
 - w zakresie związanym z przetwarzaniem danych Wykonawca może kontaktować się z wyznaczonym przez Zamawiającego Inspektorem Ochrony Danych - za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iodo@etnomuzeum.eu lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr: DII-271-6/22;
 - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie przez

czas określony w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164), w przypadkach określonych w tej ustawie;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że w przypadku wykonania przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
(Wyjaśnienie: skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z prawa do sprostowania lub uzupełnienia, którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
(Wyjaśnienie: w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ma ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XX. Informacje pozostałe.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do ofert.
3. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych
10. Zamawiający informuje, że może być wymagane przekazanie Małopolskiemu Konserwatorowi Zabytków danych Kierownika robót budowlanych wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie kwalifikacji, o których mowa w art. 37 c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia p oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

XXII. Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 1.1 - Formularz oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane / usługi wykonają poszczególni wykonawcy

Załącznik nr 2.1 - Formularz oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2.2 - Formularz oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2.3. – wzór wykazu wykonanych robót budowlanych

Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 4 - Formularz informacji na temat doświadczenia osoby odpowiedzialnej za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 5 - STWIOR

Załącznik nr 6 - Przedmiar (poglądowo)

Załącznik nr 7 - Projekt budowlany

Załącznik nr 8 - Projekt wykonawczy

Załącznik nr 9 – pozwolenia i decyzje mające znaczenie dla zamówienia

Z A T W I E R D Z A M