Zarządzenie Nr 30/2026
Dyrektora Muzeum Etnograficznego im. S. Udzieli w Krakowie
z dnia 22 lipca 2026 r.

w sprawie aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich
w Muzeum Etnograficznym im. Seweryna Udzieli w Krakowie

Na podstawie art. 22b oraz art. 22c ust. 6 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110, ze zm.) zwanej dalej Ustawą w związku z § 12 ust. 5 pkt 6 Statutu Muzeum Etnograficznego im. Seweryna Udzieli w Krakowie w brzmieniu nadanym Uchwałą nr LXII/903/22 z dnia 28 grudnia 2022 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Niniejszym Zarządzeniem wprowadzam zaktualizowaną wersję Standardów Ochrony Małoletnich w Muzeum Etnograficznym im. Seweryna Udzieli w Krakowie w wersji zupełnej, zwane dalej standardami, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wprowadzam zaktualizowaną wersję Standardów Ochrony Małoletnich w Muzeum Etnograficznym im. Seweryna Udzieli w Krakowie w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich odpowiednio do wieku małoletniego, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Standardy w wersji zupełnej oraz w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich zamieszcza się na stronie internetowej Muzeum Etnograficznego im. Seweryna Udzieli w Krakowie, stronie BIP instytucji oraz na tablicy ogłoszeń w Muzeum.

§ 3

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Muzeum i personel współpracujący z małoletnimi do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich.

§ 4

Fakt zapoznania się z dokumentem i zobowiązanie do jego przestrzegania wymaga podpisania stosownego oświadczenia. W przypadku pracowników posiadających służbowy adres mailowy możliwym jest potwierdzenie zapoznania się poprzez ten właśnie adres. Pozostałe osoby fakt zapoznania się powinny potwierdzić własnoręcznym podpisem na oświadczeniu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2026 r. Równocześnie traci moc Zarządzenie nr 32/2024 z dnia 12 sierpnia 2024 r.

Dyrektor
Muzeum Etnograficznego w Krakowie
Monika Dudek

RADCA PRAWNY
Witold Pazik
KR-3471

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 30/2026
z dnia 22.07.2026 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W MUZEUM ETNOGRAFICZNYM IM. SEWERYNA UDZIELI W KRAKOWIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa jest o:

1. ustawie, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110 ze zm.),

2. dziecku, należy przez to rozumieć małoletniego, w stosunku do którego Muzeum jest organizatorem działalności określonej w art. 22b pkt 2 ustawy,

3. krzywdzeniu dziecka, należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbanie,

4. Muzeum lub Pracodawcy, należy przez to rozumieć Muzeum Etnograficzne im. Seweryna Udzieli w Krakowie,

5. pracowniku, należy przez to rozumieć każdego pracownika Muzeum bez względu na formę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenia itp.), współpracownika, stażystę, wolontariusza, praktykanta lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań w Muzeum ma kontakt z dziećmi, a także inny personel dopuszczony przez Muzeum do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi,

6. działalności na rzecz małoletnich, należy przez to rozumieć działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi,

7. opiekunie dziecka, należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego, a także rodzica zastępczego.

§ 2

Standardy ochrony małoletnich to zasady dotyczące zabezpieczenia dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy.

Rozdział 2

Dokumenty w zakresie bezpiecznego zatrudnienia pracowników

§ 3

1. Pracodawca, przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem danej osoby do wykonywania działalności na rzecz małoletnich, uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, na podstawie danych otrzymanych od danej osoby zgodnie z załącznikiem nr 5.

2. Osoba, o której mowa ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 7, przedstawia informację z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 ze zm.) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego nie starsze niż 12 miesięcy. Obowiązek ten uznaje się za wypełniony w przypadku pracowników kontynuujących zatrudnienie na podstawie kolejnej umowy o pracę, zawieranej w dniu bezpośrednio następującym po zakończeniu poprzedniej umowy o pracę, przed którą pracownik przedstawił wymaganą dokumentację. Informacja, o której mowa w zdaniu pierwszym, powinna obejmować wszystkie zapisy dotyczące wnioskodawcy, zamieszczone na kartach rejestracyjnych i zawiadomieniach zgromadzonych w kartotekach Krajowego Rejestru Karnego („m.in. kartoteka karna, kartoteka małoletnich").

3. Osoba o której mowa w ust. 1, składa Pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, zgodnie z załącznikiem nr 6.
   Jednocześnie przedkłada Pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

4. Osoba, o której mowa w ust. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada Pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

5. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa wyżej, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, Pracownik przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.

6. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 3–5, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa ustawie w ust. 1, składa Pracodawcy oświadczenie, stanowiące załącznik nr 7.

7. W przypadku powierzania przez Muzeum organizacji zadania związanego z działalnością na rzecz małoletnich podmiotowi trzeciemu, w umowie lub porozumieniu, regulującym powierzenie zadania, określa się obowiązki w zakresie zapoznania ze Standardami i zobowiązania do stosowania Standardów przez pracowników podmiotu trzeciego. W umowie lub porozumieniu wyraźnie wskazuje się, że to na podmiocie, któremu powierza się zorganizowanie zadania związanego z działalnością na rzecz małoletnich, ciąży wykonanie obowiązków z art. 21 ust. 2-8 ustawy. W sytuacji współorganizowania zadania przez Muzeum

i podmiot trzeci, w porozumieniu lub umowie określa się wzajemne obowiązki, związane z ochroną małoletnich.

Rozdział 3

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikiem, zachowania niedozwolone wobec małoletnich

§ 4

1. Pracownicy traktują małoletnich z szacunkiem oraz uwzględniają ich godność i indywidualne potrzeby.

2. Pracownicy traktują dzieci równo bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

3. Małoletni mają obowiązek m.in.:
   a. przestrzegać zasad dotyczących sposobu zachowania, w tym zasad bezpieczeństwa,
   b. słuchać i reagować na polecenia pracowników,
   c. szanować mienie, zachowywać porządek i czystość,
   d. szanować prawa innych,
   e. akceptować wzajemną indywidualność,
   f. informować o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.

4. Komunikaty bądź działania pracownika wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.

5. W komunikacji z dziećmi pracownik zachowuje cierpliwość i szacunek.

6. Pracownik szanuje prawo dziecka do prywatności.

7. Fotografowanie i nagrywanie małoletnich i upublicznianie tych materiałów odbywa się wyłącznie za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.

8. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jednoznacznie jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

9. Pracownikom nie wolno:
   a. proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci,
   b. wchodzić w relacje jakiejkolwiek zależności wobec małoletniego lub jego opiekunów,
   c. stosować działań przemocowych wobec małoletniego,
   d. podejmować jakichkolwiek form kontaktu fizycznego z małoletnimi, z zastrzeżeniem ust. 10.

10. Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu jeśli:
    a. jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie np. ze względu na strach, smutek, tęsknotę za opiekunem itp.,

b. jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją np. w sytuacji napadu złości i fizycznej agresji oraz zachowań zagrażających dziecku lub innym dzieciom,
c. wynika on z powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego i kultury osobistej (np. uścisk dłoni przy powitaniu, składaniu gratulacji, życzeń itp.).

11. Kontakt pracownika z dziećmi może odbywać się po godzinach pracy pracownika wyłącznie w celach związanych z działalnością Muzeum.

Rozdział 4

Zasady i procedury podejmowania interwencji i składania zawiadomień w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 5

1. Pracownik powinien zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i podjąć próbę rozmowy z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia.

2. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia małoletniego następuje gdy:
   a. małoletni ujawnił pracownikowi Muzeum fakt krzywdzenia,
   b. pracownik zaobserwował krzywdzenie małoletniego,
   c. małoletni ma na sobie ślady krzywdzenia, a zapytany odpowiada niespójnie i/lub chaotycznie bądź występują inne okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie.

3. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego każdorazowo należy powiadomić Dyrektora Muzeum lub wyznaczoną przez niego osobę oraz wypełnić Kartę interwencji, stanowiącą załącznik nr 2 do Standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Muzeum.

4. Jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji medycznej lub życie małoletniego jest zagrożone pracownik w pierwszej kolejności powinien wezwać pogotowie.

5. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba o zaistniałej sytuacji zawiadamia dyrektora jednostki, do której uczęszcza dziecko bądź prawnego opiekuna dziecka.

6. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba ustala z dyrektorem jednostki, do której uczęszcza dziecko dalsze czynności, a w przypadku gdy zaistnieje taka konieczność informuje opiekunów o obowiązku Muzeum zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji – prokuratury, policji, sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej bądź przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego w celu uruchomienia procedury „Niebieskiej Karty" – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji.

7. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego przestępstwa ściganego z urzędu, na szkodę małoletniego, Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury.

8. Muzeum prowadzi rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji (załącznik nr 3). Dane gromadzone w rejestrze przechowywane są przez okres 5 lat od dnia ich wprowadzenia.

9. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem dziecka, pracownik Muzeum ma obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział 5

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§ 6

1. Po ujawnieniu krzywdzenia małoletni zostaje niezwłocznie otoczony opieką. Dyrektor opracowuje plan wsparcia małoletniego, który obejmuje:
   a. ustalenie placówki, do której uczęszcza małoletni lub osoby opiekuna prawnego,
   b. zawiadamia, stosowanie do potrzeb osoby, o których mowa w pkt a,
   c. zapewnia małoletniemu wsparcie i opiekę do czasu przejęcia pieczy nad nim przez osoby wskazane pkt. a lub inne organy działające zgodnie z kompetencjami,
   d. w zależności od potrzeb Dyrektor podejmuje działania, o których mowa w ustępie 4.

2. W przypadku podejrzenia ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika, Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona niezwłocznie izoluje małoletniego od potencjalnego sprawcy, zawiadamia policję i podejmuje dodatkowe kroki jako pracodawca – zgodnie z Kodeksem Pracy i ogólnymi przepisami prawa.

3. Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencji placówki, której uczeń jest krzywdzony. Wówczas nauczyciele specjaliści obejmują małoletniego i jego rodziców pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

4. Po ustaleniu, że problem krzywdzenia nie wymaga sięgnięcia po środki represji karnej wobec rodziny i izolowania od niej dziecka oraz, że nie zachodzi zagrożenie zdrowia lub życia małoletniego, Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona w porozumieniu z dyrektorem placówki organizuje spotkanie z rodzicami małoletniego w obecności: osoby wskazanej przez Dyrektora, psychologa placówki oraz pracownika, który zgłosił incydent. Podczas spotkania zostają określone sposoby wsparcia i reagowania. Ze spotkania sporządza się notatkę służbową.

5. Wszyscy pracownicy, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych posiadają informacje o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, poza tymi informacjami, które przekazywane są uprawnionym instytucjom.

Rozdział 6

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz zasady ich udostępniania

§ 7

1. Wdrażanie działań dotyczących „Standardów ochrony małoletnich" podlega okresowej analizie i w miarę potrzeb modyfikacji.

2. Koordynator ds. standardów ochrony małoletnich lub osoba wyznaczona przez Dyrektora, co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb, zgodności z przepisami oraz proponuje konieczne zmiany.

3. Osoba, o której mowa w ust. 2 przeprowadza wśród pracowników raz na dwa lata ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 4.

4. Ponadto osoba, o której mowa w ust. 2 jest odpowiedzialna za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za przyjmowanie od pracowników proponowanych zmian w treści ich zapisów.

5. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany w Standardach oraz wskazywać sytuacje naruszenia Standardów oraz sytuacje, w których procedury określone w Standardach nie zostały zastosowane lub nie zadziałały.

6. Na podstawie przeprowadzonej ankiety dokonuje się analizy. W zależności od wyników i potrzeb dokonuje się aktualizacji Standardów.

§ 8

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane pracownikowi przed rozpoczęciem wykonywania zadań.

2. Pracownik potwierdza zapoznanie się z Standardami ochrony małoletnich podpisując załączniki nr 1.

§ 9

Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów udostępnione są na stronie internetowej Muzeum oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń.

Rozdział 7

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników i przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach lub udzielenie wsparcia

§ 10

1. Za przygotowanie pracowników do stosowania standardów oraz zasad i procedur opisanych w „Standardach ochrony małoletnich" odpowiada Koordynator ds. standardów ochrony małoletnich lub osoba wyznaczona przez Dyrektora, która odpowiada także za nadzór nad realizacją zasad i procedur, w tym działania interwencyjne.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1 m.in.:
   a. przekazuje do zapoznania pracownikom „Standardy ochrony małoletnich" i odbiera od nich oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami, a także o zobowiązaniu do ich przestrzegania (załącznik nr 1),
   b. dokonuje weryfikacji pracowników mających kontakt z dziećmi w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
   c. przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka i podejmuje działania interwencyjne,

d. prowadzi niezbędną dokumentację np. kartę interwencji, rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji - z wykorzystaniem załączników nr 2 i 3 do Standardów ochrony małoletnich.

Rozdział 8

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

§ 11

1. Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność.

2. Małoletni mają obowiązek informowania pracowników Muzeum o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.

3. Małoletni powinni, w miarę możliwości, zapobiegać aktom agresji i wandalizmu oraz w miarę możliwości, wspierać osoby dotknięte przemocą.

4. Małoletnim nie wolno posiadać żadnej broni, noży i innych ostrych narzędzi oraz substancji zabronionych (np. papierosów i e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych).

5. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest stosowanie agresji fizycznej, słownej i psychicznej, a w szczególności: wszelkich form bicia, popychania, uderzania, zastraszania, niszczenia cudzego mienia, grożenia, wyśmiewania, obrażania, wyzywania, rozpowszechniania plotek i obraźliwych informacji, używania wulgaryzmów, wyłudzania, kradzieży, szykanowania i znęcania się.

Rozdział 9

Wymogi uwzględniające sytuację dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

§ 12

1. Małoletni z niepełnosprawnościami intelektualnymi utrudniającymi komunikację z personelem Muzeum pozostają pod stałym nadzorem opiekuna.

2. Personel Muzeum w kontakcie z małoletnimi z niepełnosprawnościami zachowuje cierpliwość, odnosi się do nich z szacunkiem.

3. Personel Muzeum uważnie wysłuchuje małoletniego i stara się udzielić odpowiedzi dostosowanej do jego sytuacji związanej z niepełnosprawnością.

4. Odpowiedzialność za małoletnich z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi podczas przebywania na terenie Muzeum ponoszą ich opiekunowie.

5. Personel Muzeum nie używa przewagi intelektualnej nad małoletnimi z niepełnosprawnościami, nie zawstydza, nie upokarza.

6. Personel Muzeum reaguje na wszelkie negatywne i agresywne zachowania w stosunku do małoletnich z niepełnosprawnościami ze strony ich rówieśników.

7. Muzeum zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 ze zm.).

Rozdział 10

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

§ 13

1. Infrastruktura sieciowa w siedzibie instytucji bądź na terenie placówki, w której instytucja prowadzi działania umożliwia dostęp do Internetu, zarówno pracownikowi, jak i dzieciom, w czasie zajęć i poza nimi.

2. Muzeum podczas wybranych zajęć oraz w przypadku niektórych zajęć edukacyjnych oraz wystaw umożliwia dostęp Małoletnim do treści edukacyjnych i informacyjnych za pomocą sieci Internet. Dostęp ten i korzystanie odbywa się wyłącznie pod nadzorem prowadzącego zajęcia członka Personelu.

3. Korzystanie z multimediów, sieci Internet i programów użytkowych służy wyłącznie celom informacyjnym i edukacyjnym określonym dla danych zajęć.

4. W przypadku swobodnego korzystania z sieci WIFI, Muzeum nie bierze odpowiedzialności za treści przeglądane przez małoletnich. Odpowiedzialność ponoszą opiekunowie małoletnich.

5. Sieć jest monitorowana w taki sposób, aby w jak najwyższym stopniu możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.

6. Urządzenia elektroniczne z dostępem do sieci Internet, stanowiące własność Muzeum i udostępniane pracownikom, jak i małoletnim, są wyposażone w zabezpieczenia chroniące je przed złośliwym oprogramowaniem oraz dostępem do treści szkodliwych dla małoletnich. Na urządzeniach elektronicznych z dostępem do sieci Internet, Muzeum instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.

7. Muzeum zapewnia dostęp do sieci Internet za pośrednictwem operatora oferującego bezpieczny, uwierzytelniany dostęp.

8. Muzeum podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści w sieci Internet, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

Rozdział 11

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 14

1. Pracownik odpowiedzialny za Internet (tzw. administrator sieci) zapewnia zabezpieczenie sieci internetowej przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.

2. Oprogramowanie jest aktualizowane w miarę potrzeb.

3. Wyznaczeni pracownicy przed rozpoczęciem i po zakończeniu dnia pracy sprawdzają pomieszczenia dostępne dla zwiedzających (sale ekspozycyjne, łazienki itd.) i w razie potrzeby usuwają treści szkodliwe utrwalone w innych formach.

4. W razie stwierdzenia przez pracownika:
   a. kontaktu małoletniego z treściami szkodliwymi w sieci Internet udostępnianej przez Muzeum – zawiadamia Dyrektora o potrzebie sprawdzenia prawidłowości działania zabezpieczeń sieci. Jeżeli kontakt miał miejsce za pośrednictwem prywatnego sprzętu małoletniego, pracownik zawiadamia o zdarzeniu opiekuna małoletniego,
   b. kontaktu małoletniego z treściami szkodliwymi utrwalonymi w innych formach – pracownik natychmiast reaguje, chroniąc małoletniego przed ekspozycją na taki kontakt, minimalizując ryzyka z tym związane, po czym zawiadamia o zdarzeniu opiekuna małoletniego.

Rozdział 12

Odpowiedzialność za naruszenie Standardów Ochrony Małoletnich

§ 15

1. Pracownik za naruszenie Standardów Ochrony Małoletnich podlega odpowiedzialności zgodnie z Kodeksem Pracy lub w przypadku personelu zatrudnionego na podstawie umów cywilno-prawnych pracownicy odpowiadają zgodnie z treścią zawartą w umowie.

2. Wobec małoletniego naruszającego Standardy Ochrony Małoletnich pracownik może zaprzestać prowadzenia działalności na jego rzecz oraz nakazać opuszczenie budynku Muzeum wraz z opiekunem.

Załącznik Nr 1
do „Standardów ochrony małoletnich
w Muzeum Etnograficznym im. Seweryna Udzieli w Krakowie"

.....
imię i nazwisko osoby weryfikowanej

Kraków, ...
data

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ
Z OBOWIĄZUJĄCYMI W MUZEUM ETNOGRAFICZNYM IM. SEWERYNA UDZIELI
W KRAKOWIE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH**

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze „Standardami Ochrony Małoletnich (...)" obowiązującymi w Muzeum Etnograficznym im. Seweryna Udzieli w Krakowie i zobowiązuję się do ich stosowania.

.....
czytelny podpis

Załącznik Nr 2
do „Standardów ochrony małoletnich
w Muzeum Etnograficznym im. Seweryna Udzieli w Krakowie"

KARTA INTERWENCJI z dnia .....

1. Imię i nazwisko małoletniego: .....
2. Nazwa szkoły do której uczęszcza małoletni: .....
3. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia, opis sytuacji):

   .....

   .....

   .....

   .....

   .....

   .....
4. Osoba zgłaszająca interwencję (imię i nazwisko): .....
5. Opis działań podjętych przez pracownika:

Data	Działanie

6. Spotkania z rodzicami opiekunami małoletniego:

Data	Działanie

7. Forma podjętej interwencji:
   a. Zawiadomienie policji
   b. Wniosek o wgląd w sytuację rodziny

c. Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa
d. Procedura Niebieskich Kart
e. Inny rodzaj interwencji. Wskazać jaki?

.....

.....

8. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji:

.....

.....

.....

9. Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, innych podmiotów, działania, szkoły działania rodziców

Data	Działanie

.....
data sporządzenia

.....
czytelny podpis osoby sporządzającej

Załącznik Nr 3
do „Standardów ochrony małoletnich
w Muzeum Etnograficznym im. Seweryna Udzieli w Krakowie"

Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji

Lp.	Data interwencji	Imię i nazwisko małoletniego wobec którego podjęto interwencję	Imię i nazwisko osoby podejmujące interwencję	Karta Interwencji z dnia .....

Załącznik Nr 4
do „Standardów ochrony małoletnich
w Muzeum Etnograficznym im. Seweryna Udzieli w Krakowie"

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW

Lp.	Pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w naszym Muzeum?		
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich (...)"?		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego dziecka?		
4.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia dziecka?		
5.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
	Jeśli tak to jakie? W jaki sposób zareagowałeś?		
6.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Muzeum „Standardami Ochrony Małoletnich (...)"?		
	Jeśli tak to jakie?		
7.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		
	Jeśli tak to jakie?		

Data sporządzenia ankiety: .....

Załącznik Nr 5
do „Standardów ochrony małoletnich
w Muzeum Etnograficznym im. Seweryna Udzieli w Krakowie"

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY W CELU UZYSKANIA INFORMACJI Z REJESTRU SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM

Pesel:	
Imię:	
Nazwisko:	
Nazwisko rodowe:	
Data urodzenia:	
Obywatelstwo:	

Klauzula informacyjna

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję iż:

1. Administratorem danych osobowych jest: Muzeum Etnograficzne im. Seweryna Udzieli w Krakowie 31-066 Kraków, ul. Krakowska 46.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iodo@etnomuzeum.eu w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu weryfikacji Pani/Pana w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym, w przypadku zatrudniania lub dopuszczania osób do innej działalności na rzecz małoletnich związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nim, lub innych aktów prawnych, z których wynika konieczność wypełnienia przez Pracodawcę obowiązku prawnego art. 6 ust. 1 lit. a, c, f art. 9 ust. 2 lit. b, h RODO.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibę: ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
    - podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi niezbędnych do wykonania umowy lub świadczenia usługi,
    - organy i podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana danych osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały procesowi automatycznego podejmowania decyzji.

Kraków, ...
data i czytelny podpis

Załącznik Nr 6
do „Standardów ochrony małoletnich
w Muzeum Etnograficznym im. Seweryna Udzieli w Krakowie"

Kraków, ...

Oświadczenie o obywatelstwie i Państwach zamieszkiwania w okresie ostatnich 20 lat

Oświadczam, że:

1. posiadam inne obywatelstwo niż polskie:

   .....

   .....

2. zamieszkiwałam/em w okresie ostatnich 20 lat w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska:*

   .....

   .....

   .....

   **(jeżeli miejsce zamieszkiwania tylko w Rzeczypospolitej Polskiej proszę wpisać „nie dotyczy")*

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis składającego oświadczenie

Załącznik Nr 7
do „Standardów ochrony małoletnich
w Muzeum Etnograficznym im. Seweryna Udzieli w Krakowie"

Oświadczenie

Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y
w ..... *(nazwa Państwa)*
za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis składającego oświadczenie

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 30/2026
z dnia 22 lipca 2026 r.

WERSJA SKRÓCONA DLA MAŁOLETNICH

CZYM SĄ STANDARDY I DLACZEGO ZOSTAŁY WPROWADZONE?

Przemoc i krzywdzenie są niestety bardzo częste i zdarzają się zarówno w rodzinach, szkołach, jak i innych miejscach, w których przebywają małoletni. Bardzo ważne jest aby zapewnić nieletnim bezpieczny rozwój. W tym celu Dyrektor Muzeum Etnograficznego im. Seweryna Udzieli w Krakowie wprowadził Standardy Ochrony Małoletnich, które będą obowiązkowe do stosowania przez zatrudnionych przez niego pracowników.

Standardy te określają prawa i obowiązki zarówno Wasze jak i osób dorosłych sprawujących opiekę nad Wami. Pracownik w stosunku do Was, ale również Wy w stosunku do pracownika powinniście odnosić się z szacunkiem, godnością i poszanowaniem. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy fizycznej czy psychicznej, ani też używanie wulgaryzmów. Ponadto pracownik nie może na Was krzyczeć, chyba, że w ten sposób chce ostrzec Was przed niebezpieczeństwem. Pracownik powinien unikać kontaktu fizycznego wobec Was, chyba, że potrzebujecie pomocy.

Pracownicy będą zwracać szczególną uwagę na właściwe i poprawne relacje jakie zachodzą pomiędzy Wami. Jeżeli zauważy jakiekolwiek symptomy krzywdzenia poprzez niewłaściwe i niedozwolone zachowanie, takie jak np.: znęcanie się fizyczne i psychiczne, znieważanie, upokarzanie, lekceważenie, obrażanie, zawstydzanie, używanie wulgaryzmów, krzyczenie, stosowanie gróźb i zastraszanie, inne niedozwolone zachowania wyżej niewymienione, będzie miał obowiązek Was upomnieć, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku podjąć dalszą interwencję, zgłaszając sytuację do Dyrektora Muzeum i dyrektora szkoły/przedszkola/placówki oświatowej.

Również w przestrzeni internetowej możecie doznać krzywdzenia, dlatego korzystając z urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu musicie być ostrożni.

Pamiętaj, że jeżeli doświadczasz krzywdy lub przemocy zawsze szukaj ratunku. Nie wstydź się! Zgłoś swoją sprawę osobie dorosłej, gdyż ona nie zlekceważy Twojego zgłoszenia i zajmie się sprawą.

Jeśli coś złego dzieje się u Ciebie, w Twojej rodzinie lub otoczeniu albo po prostu potrzebujesz z kimś porozmawiać, możesz także zadzwonić pod te numery:

1. 116111 – Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży.
2. 800121212 – Dziecięcy telefon zaufania, prowadzony przez Rzecznika Praw Dziecka.

Osoby, które tam pracują, udzielą Ci wielu przydatnych wskazówek i pomogą rozwiązać Twoje problemy.

Jeśli będziesz obawiać się o swoje zdrowie lub życie, zadzwoń pod numer alarmowy 112.